TILLÄMPNING

Datorstöd för diarieföring

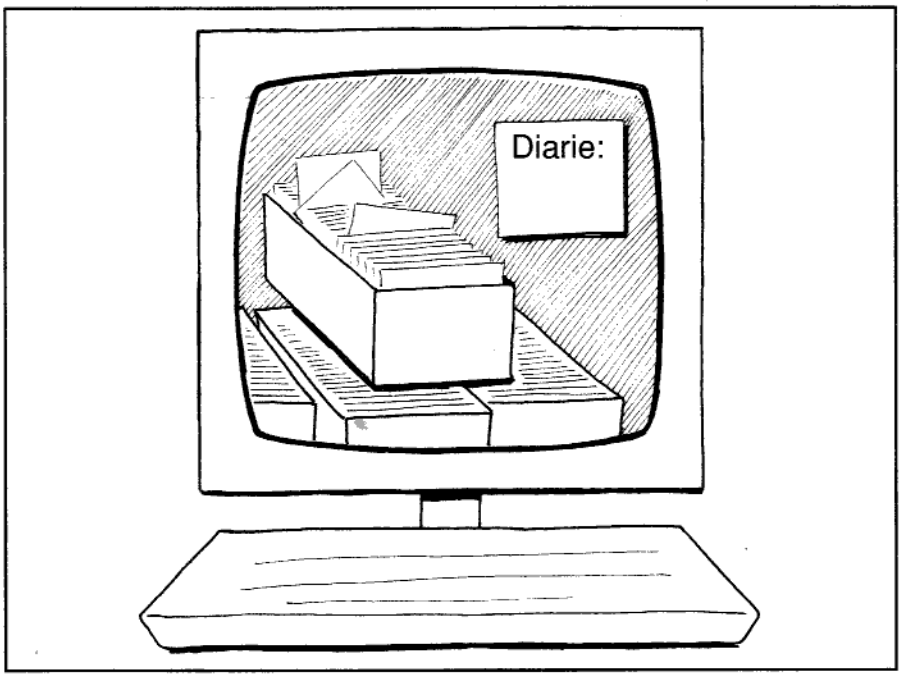
■ Diadem

Diadem är avsett att användas av kommuner eller andra myndigheter/organisationer, som vill förenkla och effektivisera sin diarieföring.

Diadem är ett ytterst kraftfullt system som gör diarieföringen enkel att administrera, säker mot förlust eller obehörig åtkomst av uppgifter, samt flexibel när det gäller sökning och dokumentation av ärenden.

Med Kommunförbundets rekommendationer och kommuners konkreta önskemål som utgångspunkt har systemet byggts upp för att väl ansluta till de normala rutinerna vid diarieföring.

Diadem:s användbarhet är inte begränsad till kommuner, utan programmet kan med fördel integreras i de flesta verksamheter.



Diadem ger god hjälp åt den diarieansvarige under hela processen från initiering av ärendet tills ärendet avskrivs och arkiveras.

Grunduppgifter om ärendet registreras så snart man har tillgång till dessa uppgifter, och därefter kan man enkelt påföra handläggningskommentarer rörande exempelvis remisser och/eller beslut.

Möjligheten att direkt från Diadem kunna titta på, skapa eller redigera de textdokument som hör till ärendet, samt att koppla dessa dokument till visst diarienummer, medför att man får fullständig kontroll över vad som gäller för ärendet i fråga.

När som helst sedan ärendet registrerats kan man också söka fritt inte bara på alla registrerade fält som sparats om ärendet, utan också fritextsöka i de textdokument som kopplats till ärendet.

Vidare kan en mängd standardrapporter begäras fram, förutom att alla sökningar kan generera en lista över de ärenden som uppfyller sökvillkoren.

Snabbt, enkelt och säkert

Att söka fram ett ärende bland 10 000 med hjälp av Diadem tar inte en sekund, och att få fram en lista över alla ärenden som handlagts av en viss person går lika fort som skrivaren skriver.

Man vinner alltså mycken tid på att använda Diadem för att hålla ordning på ärenden. Men det är inte bara tidsvinsten som uppskattas av användarna.

Behörighetskontroller i flera nivåer, en generell och beprövad databashanterare som Mimer bakom kulisserna och transaktionsloggning ger en trygghetskänsla som är svår att uppnå vid manuell hantering.

Trots att Diadem är mycket lättlärt är det för den skull inte mindre kapabelt. Tvärtom - med Diadem kan valfritt antal separata diarier, med vardera miljontals ärenden hanteras. Till varje ärende kan kopplas ett praktiskt taget oändligt antal remisser/beslutsrader och dokument.

Lätt att använda

Utgångspunkten för Diadem är Kommunförbundets manuella diarieföringskort, som de flesta kommuner idag använder. Så snart Diadem startar

DIAB DATA

DIAB DATA AB I PROGRAMVARUSAMARBETE

REDANOVA AB

Diab Data /035 /1500 /Promotive

finner man huvudet till detta diarieföringskort på skärmen.

Allt arbete med ärendet hanteras direkt från denna skärmbild, och användaren slipper att vandra genom en labyrint av menyer för att uträtta något så enkelt som att t ex föra på ett beslut på diarikortet.

Detta gör att en ny användare redan från början känner igen sig och att inlärningstiden minimeras.

Dock är inte Diadem låst till denna skärmlayout utan fältordning, ledtexter, skärmplacering, indatavalidering och rubriker kan enkelt anpassas via separata textfiler.

Vid enklare anpassningar gör vi denna kostnadsfritt vid installationen. För att ytterligare förenkla handhavandet av diariesystemet ingår en generell menyhanterare kallad MenyReda.

Sökning

Sökning är lika enkelt! Fyll bara i ett blankt diariekort med de uppgifter som är kända, så sköter Diadem om resten.

Exempelvis kan en handläggare söka fram ett ärende som han vet har initierats efter den 14 mars, och som innehåller ordet 'stall'. Om sökningen resulterar i fler än ett funnet ärende kan man välja att skriva ut en lista över funna ärenden eller att titta på det först hittade, för att därefter bläddra sig igenom de övriga.

Detta gör det enkelt att efter exempelvis ett sammanträde gå igenom alla behandlade ärenden och påföra respektive beslut i ett svep.

Ett annat exempel är om en handläggare slutar och man snabbt behöver söka fram de mest aktuella av dennes ärenden för att fördela dem på övriga handläggare.

När det gäller sökning bland de textdokument som kopplats till ärendet kan man söka på den kommentar man gjort vid länkningen av dokumentet, dokumentnamnet eller t o m enstaka ord inne i själva dokumentet.

Utskrifter

Följande standardrapporter kan väljas direkt ur utskriftsmenyn på skärmen

- Diariekort
- Ärendelista
- Remissbevakning
- Remisskort
- Ej avslutade ärenden
- Arkivlista i diarienummerordning
- Arkivlista i planbet.ordning

Utöver dessa kan man generera listor över ärenden som uppfyller vissa givna villkor.

Vidare kan man utnyttja generella programvaror som Mimer QL eller Nectar för att själv hämta önskad information ur databasen och presentera den på valfritt sätt. Alla sökningar kan generera egna listor enligt ett fast format.

Säkert utan låsningar

Den databasansvarige kan själv avgöra vilka rättigheter olika användare ska ha. Man kan koppla olika läs/skrivrättigheter mot olika diarier för en och samma användare, ge användare tillstånd att bara titta på uppgifter utan att kunna ändra eller lägga till uppgifter eller helt utestänga användare från att alls läsa innehållet i databasen.

Normalt gäller fyra behörighetsnivåer:

- **databasansvarig** - lägger upp nya diarier och/eller användare och tilldelar rättigheter
- **registrator** - har rätt att nyregistrera, ändra och komplettera ärenden
- **handläggare** - kan endast registrera i vissa fält. (Vilka bestäms vid installationen)
- **användare** - den vanlige användaren har rätt att söka i diariet och skriva ut listor av olika slag, men kan inte på något sätt förändra innehållet i registren

Transaktionsloggning

Så snart en förändring av registrerade uppgifter sparas kommer denna ändring att registreras i en särskild loggfil.

Användaridentitet, tidpunkt samt det ursprungliga värdet sparas och en transaktionslista för ett visst ärende kan skrivas ut långt senare, ur vilken framgår vem som gjorde vilken ändring och när.

Predia - posthantering

Till Diadem kan kopplas ett system för hantering av all inkommande post.

All post förutom tidningar och reklam förs upp på en postlista, som gås igenom av exempelvis nämndesekreterare eller kontorschef för lämplig åtgärd.

Registrator går sedan igenom postlistan och effektuerar de beslut som angivits, exempelvis diarieföring, cirkulation eller delgivning. Postlistan distribueras sedan till användare enligt särskild sändlista.

Personer utan egen skärm får tillgång till listan genom att sändlistan även kan inkludera skrivare.

De ärenden som diarieförs kan sedan tas fram och studeras i sin helhet med hjälp av Diadem.

Generellt

Eftersom Diadem helt och hållet bygger på Mimer med C som styrspråk för datahanteringen, finns all information tillgänglig i en väl definierad form som känns igen av både slutanvändare och systemutvecklare/anpassare.

Det innebär att man kan utöka systemet efter eget gottfinnande, genom att t ex skapa egna rapportlayouter i Nectar eller Mimer QL, eller bygga egna statistikrutiner baserade på diarieuppgifterna.

Diadem kan använda de flesta skrivare på marknaden. Även så gott som alla typer av terminaler kan användas.

Förutom att Diadem är flexibelt i sitt grundutförande finns även möjligheten att ytterligare skräddarsy Diadem efter kundens egna önskemål.

För närvarande finns stöd för textintegration med **KIS-Text** och **WordPerfect**, men anpassning till Lex68 och Uniplex är planerad.

Förutom den basdatorversion som beskrivs i detta blad, finns även en PC-version av Diadem. Den har i princip samma funktioner som UNIX-versionen.

Beställningsinformation

Diadem kan beställas direkt från RedaNovaAB, tel 0492 - 306 05. Företaget anordnar även halv- eller heldagskurser i handhavande respektive databasadministration.

Rätten till ändringar förbihålles